

**Rachele Anna
Donnici**

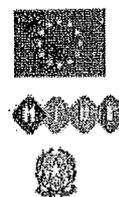
CN = Donnici Rachele
Anna
C = IT



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Prot.n° 5698 - 07

Mirto Crosia, 08/10/2020

**A TUTTI I DOCENTI SOTTO NOMINATI
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
LORO SEDE**

**AL D.S.G.A.
AL SITO**
ep.c.

OGGETTO: DESIGNAZIONE COORDINATORE DI CLASSE A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 5, c.c. 5 e 8 del Testo Unico approvato con D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
- **VISTA** la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti n. 2 del 17/09/2020;
- **VISTA** la delibera n. 34 del Collegio dei Docenti n. 3 del 26/09/2020;
- **ACCERTATA** l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni, sia per concomitanza di impegni, sia per sovrapposizioni di orari;
- **RILEVATA** la necessità di nominare in ciascun Consiglio di Classe un docente Delegato che provveda, oltre a presiedere il consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico, a coordinare l'attività didattica e formativa svolta all'interno di ciascuna classe;

DELEGA

I sotto indicati Docenti a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di classe indicato a ciascun nominativo, per l'anno scolastico 2020/2021:

- a) presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
- b) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- c) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- d) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche di istituto;
- e) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Personalizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe, per i DSA e per i BES

- f) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- g) avvalendosi del supporto della segreteria didattica, verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- h) facilitare la comunicazione tra presidenza, gli studenti e le famiglie.

DOCENTI COORDINATORI		
COGNOME	NOME	CLASSE
ROMANO	ALFONSO	1°A
VENNARI	CATERINA	1°B
TAVOLARO	CATIA	1°C
GALATI	VINCENZO	1°D
SEMINARIO	GRAZIELLA	1°E
ARCIDIACONE	CARMELA	2°A
PELLICONE	GAETANO	2°B
ARCIDIACONE	MARIA GRAZIA	2°C
CORRADO	PATRIZIA	2°D
DE MARCO	GIULIA	2°E
CARUSO	MARIA	3°A
FONTANA	MANNINA	3°B
PACENZA	MARIA	3°C
PALERMO	GABRIELE	3°D
SCORZA	FRANCESCO	3°E

Si sottolinea l'assoluta necessità che i verbali, siano redatti in modo rigoroso ed esauriente: in particolare, devono essere riportate in maniera chiara e completa le decisioni assunte nonché le motivazioni e l'iter logico che le hanno determinate.

Sotto ogni verbale vengono apposte due firme: quella del segretario, che indica chi sia stato l'estensore materiale del verbale e quella del presidente della seduta, che attesta la veridicità e la completezza del verbale stesso

Il docente coordinatore eventualmente assente è sostituito, salva diversa disposizione della Dirigenza, dal docente della classe più anziano per età.

La misura del compenso procapite spettante sarà definita in sede di Contrattazione d'Istituto

M/M

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
 Del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse